



Famke Meerhoff

Gespecialiseerde
orthopedagogische begeleiding
en ouderondersteuning

Tolweg 20

5161 NT Sprang-Capelle

06-11490460

info@famkemeerhoff.nl

www.famkemeerhoff.nl

ALGEMENE VOORWAARDEN FAMKE MEERHOFF

Artikel 1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:

Famke Meerhoff	De V.O.F. Famke Meerhoff, tevens handelend onder de naam Famke Meerhoff kleinschalige groene zorg. Famke Meerhoff biedt begeleiding en zorg aan cliënten met een zorgvraag. De aangeboden zorg wordt gefinancierd op grond van de Wet langdurige zorg (WLZ), Jeugdwet, Zorgverzekeringswet (ZVW) of de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO). Dit kan ook in combinatie zijn met particulier gefinancierde zorg en/of aanvullende diensten. Famke Meerhoff is statutair gevestigd te Sprang Capelle (gemeente Waalwijk) en houdt kantoor aan de Tolweg 20, 5161 NT te Sprang Capelle. Zij is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 63025841.
Voorwaarden	De onderhavige algemene voorwaarden.
U	De natuurlijke persoon waar de zorg en/of de diensten aan wordt verleend in het kader van de met Famke Meerhoff gesloten overeenkomst.
Vertegenwoordiger	Uw wettelijke vertegenwoordiger, bijvoorbeeld een van de ouders, een voogd, mentor, bewindvoerder of curator, dan wel een natuurlijke persoon die door u persoonlijk is gemachtigd om namens u op te treden.
Beschikking	Het besluit van een indicatieorgaan waarin is vastgelegd dat u in aanmerking komt voor een zorgaanpraak. Het besluit bevat in ieder geval de aard, de inhoud en de omvang van de te verlenen zorg. De beschikking wordt ook aangeduid als Maatwerkvoorziening.
Opdracht	U geeft aan Famke Meerhoff de opdracht de in de beschikking weergegeven zorg en/of diensten aan u te leveren. U bent de opdrachtgever en Famke Meerhoff is de opdrachtnemer. Na aanvaarding van die opdracht door Famke Meerhoff ontstaat een overeenkomst. Partijen maken samen afspraken over de te verlenen zorg en diensten. Een aanvaarde opdracht leidt tot een inspanningsverplichting van Famke Meerhoff, niet tot een resultaatsverplichting.
Overeenkomst	Alle in het kader van de opdracht gemaakte afspraken tussen u en Famke Meerhoff worden vastgelegd in een schriftelijke overeenkomst, meestal "Zorgovereenkomst met een zorginstelling" genaamd. De afspraken omvatten in ieder geval de aard van de



Famke Meerhoff

Gespecialiseerde
orthopedagogische begeleiding
en ouderondersteuning

Tolweg 20

5161 NT Sprang-Capelle

06-11490460

info@famkemeerhoff.nl

www.famkemeerhoff.nl

werkzaamheden, de voorwaarden waaronder deze werkzaamheden plaatsvinden en de vergoedingen. Deze overeenkomst dient als basis voor de door Famke Meerhoff uit te voeren opdracht.

Tarief/Tarieven	De vergoeding per gewerkt uur voor de uitvoering van werkzaamheden in het kader van de overeengekomen zorg of diensten.
Zorgverlener	De medewerker van Famke Meerhoff die de opdracht uitvoert en in dat kader de zorg verleent.
Activiteit	Vanuit de opgestelde doelen werken we middels ervaringsgerichte activiteiten aan stabilisatie en vanuit stabilisatie naar ontwikkeling.
Website	Te raadplegen via www.Famke Meerhoff.nl
PGB	Het Persoonsgebonden Budget.
Zorg in natura (ZIN)	De zorg welke volgens de wet rechtstreeks via een individuele zorgvrager wordt vergoed.

Artikel 2. Algemeen

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst tussen u en Famke Meerhoff met betrekking tot het leveren van zorg en/of diensten
2. Famke Meerhoff overhandigt u en/of uw vertegenwoordiger de voorwaarden voorafgaand aan de totstandkoming van de overeenkomst. Op uw verzoek licht Famke Meerhoff de voorwaarden mondeling nader toe. Deze voorwaarden zijn eveneens te raadplegen via de website van Famke Meerhoff.
3. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig wanneer deze afwijkingen schriftelijk zijn vastgelegd in de overeenkomst of in een latere verklaring.
4. Famke Meerhoff behoudt zich het recht voor de voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van de eerder met u gesloten overeenkomst, wanneer u of uw vertegenwoordiger binnen een termijn van dertig (30) dagen na bekendmaking van de gewijzigde voorwaarden uw bezwaren niet schriftelijk aan Famke Meerhoff kenbaar heeft gemaakt. Bekendmaking geschiedt via de website en tevens via email.
5. Indien u of uw vertegenwoordiger bezwaar heeft gemaakt tegen een voor uw situatie nadelige wijziging in de voorwaarden, kan Famke Meerhoff besluiten de betreffende bepaling niet van toepassing te verklaren.

Artikel 3. Intake

1. Voorafgaand aan het sluiten van de overeenkomst vindt een intakegesprek plaats. Hierbij verstrekt u dan wel uw vertegenwoordiger aan Famke Meerhoff alle benodigde informatie, waaronder ook de relevante medische informatie. Deze informatie wordt toegevoegd aan het zorgdossier.



Famke Meerhoff

Gespecialiseerde
orthopedagogische begeleiding
en ouderondersteuning

Tolweg 20

5161 NT Sprang-Capelle

06-11490460

info@famkemeerhoff.nl

www.famkemeerhoff.nl

2. Tijdens of zo spoedig mogelijk na het gesprek maakt u aan Famke Meerhoff uw keuzes kenbaar met betrekking tot de besproken punten.

3. Indien u beschikt over een beschikking / indicatie verstrekt u bij de intake een afschrift van de beschikking, ook die van een evt. PGB.

4. Indien u ten tijde van de ondertekening van de overeenkomst nog niet beschikt over een geldige beschikking, verklaart u of uw vertegenwoordiger middels ondertekening van de overeenkomst dat ten tijde van de ondertekening een indicatiestelling / beschikking is aangevraagd.

Artikel 4. Totstandkoming Overeenkomst

1. De opdracht is niet eerder door Famke Meerhoff aanvaard, dan na ondertekening door beide partijen van de overeenkomst, behoudens wanneer de uitvoering van de uit de opdracht voortvloeiende werkzaamheden feitelijk zijn aangevangen.

2. Famke Meerhoff kan niet worden verplicht de opdracht uit te voeren, voordat de overeenkomst door beide partijen is ondertekend.

3. In het geval de uit de opdracht voortvloeiende feitelijke werkzaamheden voor de ondertekening van de overeenkomst zijn opgestart, wordt ervan uitgegaan dat de overeenkomst is ingegaan op de datum van aanvang van die feitelijke werkzaamheden.

Artikel 5. Uitvoering van de Overeenkomst

1. Famke Meerhoff zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goede zorgverlening uitvoeren en met inachtneming van de meest recente stand van de wetenschap, de geldende gedrags- en beroepsregels en andere toepasselijke regelgeving, zoals de Wgbo, WBP, WTZI, Governancecode, WkkgZ, WLZ, WMO, Jeugdwet en ZVW.

2. Famke Meerhoff heeft het recht de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk te laten verrichten door onderaannemers, hulppersonen en derden.

3. Een client in zorg of de ouders die hun kind komen halen en of brengen komen in een rookvrije zone. Ten allen tijde mag er niet gerookt worden en er mag geen alcohol of drugs ingenomen worden of al ingenomen zijn vooraf. Famke Meerhoff biedt een veilige plek en deze veilige plek dient gerespecteerd te worden. Wij waarborgen deze plek.

Artikel 6. Wijziging van de Overeenkomst

1. Famke Meerhoff en u zullen met elkaar in overleg treden over de aanpassing van de overeenkomst, indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven. Van dergelijke omstandigheden is in ieder geval sprake indien:
 - U op grond van een rechterlijke machtiging of andere titel gedwongen wordt opgenomen in een instelling;
 - Famke Meerhoff geheel of gedeeltelijk geen vergoeding meer ontvangt van het zorgkantoor en/of de zorgverzekeraar, en/of Gemeente dan wel van u, voor in het kader van de overeenkomst uit te voeren werkzaamheden;



Famke Meerhoff

Gespecialiseerde
orthopedagogische begeleiding
en ouderondersteuning

Tolweg 20

5161 NT Sprang-Capelle

06-11490460

info@famkemeerhoff.nl

www.famkemeerhoff.nl

- de omvang of zwaarte van de zorg- en/of dienstverlening zich zodanig ontwikkelt dat de afgesproken zorg niet meer toereikend is. De gewijzigde (zorg)vraag kan tot gevolg hebben dat de noodzakelijke zorg buiten de reikwijdte van de overeenkomst valt.

Artikel 7. Beschikking

1. In het geval dat u zorg inkoopt via Zorg in natura of via een PGB, dient u een geldige beschikking te kunnen overleggen.
2. Indien de zorgvraag zich naar aard en omvang zodanig ontwikkelt dat Famke Meerhoff naar eigen inzicht geen verantwoorde zorg kan leveren binnen de grenzen van die beschikking, vraagt u op gemotiveerd schriftelijk verzoek van Famke Meerhoff binnen vijf (5) werkdagen een nieuwe beschikking aan bij uw Gemeente of ander relevant indicatieorgaan.

Artikel 8. Zorgdossier

1. Ten behoeve van u wordt een zorgdossier aangelegd. Alleen de medewerkers van Famke Meerhoff en door Famke Meerhoff ingeschakelde derden die zijn belast met de aan u te verlenen zorg hebben inzage in uw dossier.
2. In geval van geneeskundige handelingen is Famke Meerhoff verplicht van iedere handeling in ieder geval aan te tekenen welke handeling is verricht, op welke datum en door wie, alsmede gegevens omtrent uw gezondheid op dat moment en overige gegevens die van belang kunnen zijn voor een goede hulpverlening.
3. U heeft te allen tijde de vrijheid (een deel van) de overeengekomen geneeskundige handeling(en) te weigeren. Indien u voor een dergelijke handeling geen toestemming aan de zorgverlener heeft gegeven en hij/zij de handeling daardoor niet heeft kunnen verrichten, is Famke Meerhoff gehouden die weigering in het zorgdossier aan te tekenen.
4. U heeft recht op inzage en afschrift van het dossier. Bij inzage of afschrift kunnen uit privacyoverwegingen gegevens van derden onleesbaar zijn gemaakt.
5. Zonder uw toestemming hebben derden geen recht op inzage en afschrift van het dossier. Een uitzondering geldt voor de vertegenwoordiger (indien van toepassing) en wanneer Famke Meerhoff daartoe verplicht wordt op grond van een wettelijk voorschrift.
6. Na afloop van de overeenkomst zal dit dossier door Famke Meerhoff worden bewaard voor een termijn van 7 jaar.
7. Het dossier blijft te allen tijde eigendom van Famke Meerhoff.
8. Famke Meerhoff is als zorginstelling verplicht gegevens over de ingezette behandeling te verstrekken aan Stichting Benchmark GGZ (SBG), met als doel de kwaliteit van de door haar geleverde zorg en behandelingen continu te verbeteren. Famke Meerhoff is in dat kader verplicht SBG te informeren over de uitkomsten van door haar verrichte handelingen, die vervolgens samengevoegd en geanonimiseerd, door SBG vergeleken worden met die van andere zorgaanbieders. Zo kunnen zorgaanbieders van elkaar leren. U verleent toestemming aan Famke Meerhoff om gegevens over uw behandeling geanonimiseerd aan SBG aan te leveren. De gegevens worden in zodanige vorm aan SBG verstrekt dat zij redelijkerwijs niet tot individuele natuurlijke personen zijn te herleiden. Indien u dit niet wenst, dient u dat schriftelijk aan Famke Meerhoff kenbaar te maken middels het formulier Privacyverklaring welke wij op uw verzoek zullen overhandigen.



Famke Meerhoff

Gespecialiseerde
orthopedagogische begeleiding
en ouderondersteuning

Tolweg 20

5161 NT Sprang-Capelle

06-11490460

info@famkemeerhoff.nl

www.famkemeerhoff.nl

Artikel 9. Zorgplan

1. Famke Meerhoff stelt in overleg met u een zorgplan op. Het zorgplan heeft tot doel de kwaliteit van uw leven te verbeteren. Het zorgplan sluit zoveel mogelijk aan bij uw persoonlijke wensen en mogelijkheden.
2. Famke Meerhoff biedt u ondersteuning aan bij het tot stand komen en bespreken van het zorgplan.
3. Uiterlijk zes (6) weken na aanvang van de zorgverlening legt Famke Meerhoff het overeenkomstig lid 1 opgestelde zorgplan aan u en uw vertegenwoordiger ter instemming voor. Het definitief vastgestelde zorgplan vormt een geheel met de overeenkomst.
4. Het zorgplan wordt van kracht na ondertekening door Famke Meerhoff en u/uw vertegenwoordiger. Het ondertekende zorgplan wordt aan het zorgdossier toegevoegd.
5. In het zorgplan wordt in ieder geval vastgelegd:
 - welke disciplines de verschillende onderdelen van het zorgplan zullen uitvoeren;
 - op welke momenten of met welke regelmaat de zorg of dienst zal worden verleend.
 - indien meerdere zorgverleners de zorg verlenen, welke zorgverlener het vaste aanspreekpunt is;
 - welke familieleden of derden (o.a. mantelzorgers) eventueel bij de overeengekomen werkzaamheden zullen worden betrokken of daarover zullen worden geïnformeerd;
 - de momenten van evaluatie van het zorgplan.
6. Famke Meerhoff voert de overeengekomen werkzaamheden uit volgens de afspraken in het zorgplan.
7. Als Famke Meerhoff de overeengekomen werkzaamheden niet conform het zorgplan kan verrichten, stelt Famke Meerhoff u/uw vertegenwoordiger daarvan meteen in kennis.
8. Als u de overeengekomen werkzaamheden niet conform het zorgplan kunt ontvangen, stelt u Famke Meerhoff daarvan meteen in kennis.
9. Indien gedurende de zorgverlening blijkt dat afwijking van het zorgplan noodzakelijk is, zal Famke Meerhoff dit met u bespreken. Zonder uw uitdrukkelijke toestemming kan het zorgplan niet worden aangepast, tenzij de zorgverlener een directe aanpassing van het zorgplan zonder uw toestemming noodzakelijk acht om ernstig nadeel voor u te voorkomen.

Artikel 10. Betaling en eigen bijdrage

1. In geval zorg en diensten op basis van Zorg in Natura worden verleend, declareert Famke Meerhoff de kosten van deze zorg en diensten bij het zorgkantoor of Gemeente waarmee Famke Meerhoff op grond van de WLZ, WMO, JW en/of ZVW een overeenkomst heeft gesloten.
2. Volgens wettelijke bepalingen kunt u in het voornoemde geval een eigen bijdrage verschuldigd zijn. Famke Meerhoff zal u informeren over deze wettelijke eigen bijdrage. Om de eigen bijdrage te kunnen vaststellen, is Famke Meerhoff verplicht een deel van uw gegevens te delen met de betreffende instantie.
3. Bij levering van zorg en diensten op andere basis dan hiervoor in lid 1 bedoeld, waaronder tevens begrepen levering van zorg en diensten op basis van een PGB, zal Famke Meerhoff de aan u geleverde zorg en diensten reeksreeks bij u in rekening brengen.
4. Alle genoemde tarieven in aanbiedingen en offertes van Famke Meerhoff zijn inclusief BTW (indien van toepassing). Famke Meerhoff is gerechtigd de tarieven jaarlijks op 1 januari aan te passen.



Famke Meerhoff

Gespecialiseerde
orthopedagogische begeleiding
en ouderondersteuning

Tolweg 20

5161 NT Sprang-Capelle

06-11490460

info@famkemeerhoff.nl

www.famkemeerhoff.nl

5. Betaling dient zonder aftrek van korting of verrekening plaats te vinden door storting of overmaking op de op de factuur aangegeven bankrekening en wel binnen veertien (14) dagen na de op de factuur vermelde factuurdatum, bij gebreke waarvan u van rechtswege in verzuim bent.

6. Vanaf het moment van verzuim bent u de wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag.

7. Indien u in verzuim bent, zal Famke Meerhoff u een aanmaning sturen, waarbij u een laatste termijn wordt gegund van veertien (14) dagen. Bij deze aanmaning zult u tevens worden geïnformeerd over de hoogte van de buitengerechterlijke incassokosten, welke u onherroepelijk verschuldigd wordt indien betaling binnen deze laatste termijn uit blijft.

8. Alle buitengerechterlijke incassokosten die Famke Meerhoff heeft moeten maken in verband met incasso van een vordering op u zijn voor uw rekening, met inachtneming van een minimum van 15% van de openstaande vordering.

9. Famke Meerhoff is bevoegd de nakoming van al haar verplichtingen op te schorten, tot het moment dat alle opeisbare vorderingen die Famke Meerhoff op u heeft – uit hoofde van deze dan wel uit hoofde van andere met u gesloten overeenkomsten – volledig zijn voldaan.

10. Alle vorderingen die Famke Meerhoff op u heeft worden direct en onmiddellijk opeisbaar, wanneer u of iemand namens u faillissement of surseance van betaling heeft aangevraagd, u een verzoek tot toelating in de WSNP heeft ingediend en/of er beslag is gelegd op uw bezittingen.

Artikel 11. Uw Verplichtingen

1. Bij de intake bent u verplicht de naam en contactgegevens van een contactpersoon op te geven, behoudens wanneer sprake is van een vertegenwoordiger. U geeft dan de gegevens van uw vertegenwoordiger op.

2. Bij ondertekening van de overeenkomst en gedurende de verlening van de zorg en diensten dienen u en uw eventuele vertegenwoordiger zich op verzoek van Famke Meerhoff te kunnen legitimeren met een wettelijk erkend, geldig legitimatiebewijs.

3. U bent gehouden Famke Meerhoff te voorzien van alle gegevens (waaronder ook medische), waarvan Famke Meerhoff aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan u redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, waaronder uitdrukkelijk mede begrepen informatie over een eventueel aanwezige wilsverklaring.

4. U en uw eventuele vertegenwoordiger onthouden zich van gedrag dat schadelijk kan zijn voor de gezondheid of het welzijn van andere cliënten en van de zorgverleners, vrijwilligers en/of andere personen in dienst van of werkzaam in opdracht van Famke Meerhoff. Hieronder valt eveneens gedrag van criminele aard en ieder gedrag waarbij de persoonlijke integriteit van voornoemde personen in het gedrang komt. Ongeoorloofd gedrag kan bijvoorbeeld bestaan uit:

- discriminatie met betrekking tot iemands ras of etnische achtergrond, handicap, geslacht, leeftijd en seksuele voorkeur;
- mondelinge en/of lichamelijke intimidatie;
- seksuele intimidatie;
- verbale agressie;
- fysieke agressie.

5. U verleent alle noodzakelijke medewerking aan de zorgverleners en andere personen werkzaam bij of in opdracht van Famke Meerhoff, zodat zij hun taken kunnen uitvoeren zoals vastgelegd in het zorgplan, en zodat zij de



Famke Meerhoff

Gespecialiseerde
orthopedagogische begeleiding
en ouderondersteuning

Tolweg 20

5161 NT Sprang-Capelle

06-11490460

info@famkemeerhoff.nl

www.famkemeerhoff.nl

overeengekomen werkzaamheden aan u veilig kunnen leveren en conform de regelgeving betreffende arbeidsomstandigheden.

6. Indien u op enig moment voorafgaand of gedurende de looptijd van de overeenkomst eveneens zorg ontvangt of gaat ontvangen van een andere zorgaanbieder, dan dient u Famke Meerhoff zo spoedig mogelijk hiervan in kennis te stellen. Datzelfde geldt wanneer u een geneeskundige behandeling ondergaat of zal ondergaan van een andere hulpverlener.

7. U bent verplicht gedurende de looptijd van de overeenkomst een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid (WA) aan te houden.

8. Wanneer u deelneemt aan een door Famke Meerhoff georganiseerde, meerdaagse activiteit, bent u verplicht een reisverzekering te sluiten.

Artikel 12. Afzegging begeleiding

1. U mag een zorg- of begeleidingsmoment tot maximaal 48 uur van tevoren kosteloos afzeggen.

2. Bij een latere afzegging, of in het geheel geen afzegging, zal Famke Meerhoff het zorg- of begeleidingsmoment geheel in rekening brengen.

3. Wanneer u andere voor u gereserveerde activiteiten en diensten annuleert, geldt het hierna in artikel 13 bepaalde.

4. Famke Meerhoff is gerechtigd een zorg- of begeleidingsmoment af te zeggen. In dat geval worden geen kosten in rekening gebracht, tenzij de afzegging te wijten is aan gedrag uwerzijds als hiervoor in artikel 11 lid 4 bedoeld.

Artikel 13. Afzeggen activiteiten en diensten

1. Naast de in het vorige artikel bedoelde zorg en begeleiding, vermeldt de zorgovereenkomst eveneens welke activiteiten en diensten door Famke Meerhoff voor u zijn gereserveerd. U mag een voor u gereserveerde afspraak maximaal 48 uur van te voren kosteloos afzeggen. Voor u gereserveerde afspraken en diensten kunt u nog tot maximaal 48 uur van tevoren kosteloos afzeggen. Uit de overeenkomst kan blijken dat voor specifieke diensten en activiteiten een langere termijn voor kosteloze afzegging van toepassing is.

2. In het geval Famke Meerhoff geen afzegging heeft ontvangen en u niet op de afgesproken datum, tijd en plaats aanwezig bent, is Famke Meerhoff gerechtigd het volledige overeengekomen tarief in rekening te brengen.

3. Famke Meerhoff is gerechtigd activiteiten en diensten (gedeeltelijk) te annuleren wegens overmacht zoals is omschreven in artikel 20 van deze voorwaarden. In geval van annulering van de zijde van Famke Meerhoff worden geen kosten in rekening gebracht, tenzij de annulering te wijten is aan gedrag uwerzijds als hiervoor in artikel 11 lid 4 bedoeld.

Artikel 14. Opzegging en beëindiging overeenkomst

1. U bent te allen tijde gerechtigd de overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) maand.



Famke Meerhoff

Gespecialiseerde
orthopedagogische begeleiding
en ouderondersteuning

Tolweg 20

5161 NT Sprang-Capelle

06-11490460

info@famkemeerhoff.nl

www.famkemeerhoff.nl

2. Famke Meerhoff mag de overeenkomst (geheel of gedeeltelijk) per direct opzeggen indien zich omstandigheden voordoen welke van zodanige aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van Famke Meerhoff kan worden verwacht. Dat is onder meer het geval wanneer u tijdens de uitvoering van de overeenkomst stelselmatig onhandelbaar en/of laakbaar gedrag vertoont als bedoeld in art. 11 lid 4, of wanneer vast komt te staan dat u bewust belangrijke informatie, die nodig is voor het correct en veilig kunnen uitvoeren van de overeenkomst, heeft achtergehouden.

3. Famke Meerhoff behoudt zich het recht voor om in voorkomende gevallen schadevergoeding te vorderen.

4. De overeenkomst eindigt per direct van rechtswege in de gevallen dat:

- u overlijdt;
- Famke Meerhoff in staat van faillissement wordt verklaard of voor haar surseance van betaling is aangevraagd;
- U een verzoek tot toelating tot de schuldsaneringsregeling heeft ingediend of als u of iemand voor u surseance van betaling of faillissement heeft aangevraagd;
- het zorgkantoor of de gemeente beslist dat u geen recht meer heeft op een PGB, dan wel de indicatie waarop de te verlenen zorg is gebaseerd, wordt ingetrokken. In dat geval dient u Famke Meerhoff in het bezit te stellen van een kopie van deze (intrekkings-) beschikking.

Artikel 15. Aansprakelijkheid

1. Famke Meerhoff is jegens u aansprakelijk voor directe schade, welke het rechtstreekse gevolg is van een aan Famke Meerhoff toe te rekenen tekortkoming in de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden, indien en voor zover de tekortkoming bestaat uit het niet in acht nemen van de zorgvuldigheid en deskundigheid waarop u op grond van de opdracht had mogen vertrouwen.

2. Wanneer u van mening bent dat u schade hebt geleden door toedoen van Famke Meerhoff, haar zorgverleners en/of andere personen werkzaam bij of in opdracht van Famke Meerhoff, dan dient u Famke Meerhoff daarvan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen veertien dagen, schriftelijk in kennis te stellen.

3. De aansprakelijkheid van Famke Meerhoff is te allen tijde beperkt tot het bedrag waarop de door Famke Meerhoff afgesloten aansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft, vermeerderd met het van toepassing zijnde eigen risico.

4. Indien vast komt te staan dat Famke Meerhoff aansprakelijk is voor de door u geleden schade, is Famke Meerhoff gerechtigd ten laste van u een eigen bijdrage van € 150 op de vastgestelde schadevergoeding in mindering te brengen.

5. Famke Meerhoff, haar zorgverleners en/of andere personen werkzaam bij of in opdracht van Famke Meerhoff zijn niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die is ontstaan doordat zij hebben gehandeld op basis van door u verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

6. Famke Meerhoff is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, doordat Famke Meerhoff is uitgegaan van door u verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

7. Famke Meerhoff is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade en gederfde winst.



Famke Meerhoff

Gespecialiseerde
orthopedagogische begeleiding
en ouderondersteuning

Tolweg 20

5161 NT Sprang-Capelle

06-11490460

info@famkemeerhoff.nl

www.famkemeerhoff.nl

8. Famke Meerhoff, haar zorgverleners en/of andere personen werkzaam bij of in opdracht van Famke Meerhoff zijn nimmer aansprakelijk voor schade aan uw eigendommen, wanneer deze tijdens activiteiten worden beschadigd, verloren, gestolen of om een andere reden worden vermist dan wel tenietgaan.

9. Wanneer tussen u en Famke Meerhoff geen geneeskundige handelingen zijn overeengekomen, is de Wgbo niet van toepassing op uw overeenkomst en is het gebruik van medicijnen uw eigen verantwoordelijkheid. Famke Meerhoff, haar zorgverleners en/of andere personen werkzaam bij of in opdracht van Famke Meerhoff zijn in dat geval niet aansprakelijk voor de gevolgen van verkeerd medicijngebruik, wanneer deze tijdens activiteiten of zorgmomenten op uw verzoek of op verzoek van uw vertegenwoordiger aan u worden overhandigd. In het geval met u wel geneeskundige handelingen zijn overeengekomen, bent u verplicht in te nemen medicijnen voor of bij aanvang van het zorgmoment aan Famke Meerhoff te melden, zodat de zorgverlener u bij de inname ervan kan assisteren. Ook zijn Famke Meerhoff, haar zorgverleners en/of andere personen werkzaam bij of in opdracht van Famke Meerhoff nimmer aansprakelijk voor schade als gevolg van bijzonderheden met betrekking tot voeding, wanneer deze tijdens activiteiten of zorgmomenten op uw verzoek of op verzoek van uw vertegenwoordiger aan u worden aangeboden.

10. Famke Meerhoff is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt verstaan alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, buiten de beïnvloedingssfeer van Famke Meerhoff, en waardoor Famke Meerhoff niet in staat is haar verplichtingen geheel of gedeeltelijk na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van Famke Meerhoff en ziekte of blijvende arbeidsongeschiktheid van de door de uitvoering van de overeenkomst aangewezen zorgverlener worden daaronder begrepen evenals storingen in netwerken, storingen in telecommunicatie, infrastructuur en computerinbraak.

Artikel 16. Privacy en geheimhouding

1. Tenzij enige wetbepaling, wettelijk voorschrift of gerechtelijke uitspraak haar daartoe verplicht, is Famke Meerhoff verplicht tot geheimhouding tegenover derden ten aanzien van vertrouwelijke informatie die van u is verkregen.

2. Behoudens uw schriftelijke toestemming is Famke Meerhoff niet gerechtigd de vertrouwelijke informatie die door u aan haar ter beschikking is gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Uitzondering hierop betreft het geval dat Famke Meerhoff voor zichzelf optreedt in een gerechtelijke of tuchtprocedure en zij in dat kader een beroep op deze informatie wenst te doen.

3. Indien Famke Meerhoff op grond van wettelijke verplichtingen of een gerechtelijke uitspraak gehouden is vertrouwelijke informatie aan derden te verstrekken, en Famke Meerhoff zich niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, is Famke Meerhoff niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling.

4. Onder derden als bedoeld in dit artikel worden niet verstaan:

- zorgverleners en andere personen werkzaam bij of in opdracht van Famke Meerhoff, voor zover de verstrekking van gegevens en inzage noodzakelijk is voor de door hen te verrichten werkzaamheden;
- uw vertegenwoordiger, voor zover de verstrekking van gegevens noodzakelijk is voor de uitoefening van zijn taken.

5. Derden, die bij de uitvoering van de opdracht worden betrokken, zullen ten aanzien van deze feiten en omstandigheden afkomstig van de andere partij aan eenzelfde vertrouwelijke behandeling worden gebonden.



Famke Meerhoff

Gespecialiseerde
orthopedagogische begeleiding
en ouderondersteuning

Tolweg 20

5161 NT Sprang-Capelle

06-11490460

info@famkemeerhoff.nl

www.famkemeerhoff.nl

6. Met betrekking tot uw medische gegevens geldt verder het bepaalde in artikel 88 van de Wet op de beroepen in de Individuele Gezondheidszorg en artikel 7:457 van het Burgerlijk Wetboek.

7. U verleent toestemming aan Famke Meerhoff om uw gegevens op te nemen en te verwerken in de persoonsregistratie van Famke Meerhoff, welke noodzakelijk is voor een goed beheer en exploitatie van haar dienstverlening en administratieve beheerstaken. De persoonsregistratie is slechts toegankelijk voor medewerkers Famke Meerhoff en kan niet door derden worden ingezien.

8. Famke Meerhoff zal na beëindiging van de overeenkomst uw persoonsgegevens bewaren voor een periode van tenminste zeven (7) jaar, waarna deze gegevens zonder nadere aankondiging zullen worden vernietigd. Famke Meerhoff is niet verantwoordelijk voor de gevolgen van de vernietiging van deze gegevens.

9. Famke Meerhoff neemt de redelijkerwijs mogelijke technische en organisatorische maatregelen ten behoeve van de veiligheid en beveiliging van haar gegevensbeheerssystemen, daarmee rekening houdende met de aard van de risico's, de stand van de techniek en de kosten van implementatie daarvan.

Artikel 17. Intellectuele eigendom

1. Famke Meerhoff behoudt zich het volledige eigendom voor van alle intellectuele eigendomsrechten op programmatuur, documentatie, merknamen, logo's of promotiemiddel en/of andere goederen op papier of op welke dragers dan ook vastgelegde informatie, welke in het kader van deze overeenkomst aan u ter beschikking zijn gesteld of waartoe u op andere wijze toegang heeft.

2. Alle door Famke Meerhoff verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, overeenkomsten, zorgdossiers, mappen, verslagen, software, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door u en mogen niet zonder voorafgaande toestemming van Famke Meerhoff worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht.

3. Famke Meerhoff behoudt het recht de door de uitvoering van de diensten toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 18. Klachten

1. Klachten over de door Famke Meerhoff in het kader van deze overeenkomst verleende zorg dienen te worden behandeld conform het binnen Famke Meerhoff van toepassing zijnde Klachtenreglement. U dient klachten schriftelijk kenbaar maken aan de binnen Famke Meerhoff aangestelde klachtenfunctionaris.

2. Het Klachtenreglement is te raadplegen via de website en ligt tevens ter inzage op het bezoekadres van Famke Meerhoff. Op uw verzoek zal een afschrift van het reglement kosteloos worden toegezonden.

3. Famke Meerhoff is lid van het Klachtenportaal Zorg. Indien gewenst kunt u voor de behandeling van uw klacht een onafhankelijke klachtenfunctionaris van het Klachtenportaal inschakelen.

4. Wanneer de klacht niet naar uw tevredenheid door Famke Meerhoff is afgerond, dient uw klacht te worden voorgelegd aan de Geschilleninstantie KPZ. Deze instantie geeft een eindoordeel over het geschil op basis van een bindend advies.

Artikel 19. Toepasselijk recht



Famke Meerhoff

Gespecialiseerde
orthopedagogische begeleiding
en ouderondersteuning

Tolweg 20

5161 NT Sprang-Capelle

06-11490460

info@famkemeerhoff.nl

www.famkemeerhoff.nl

1. Op elke overeenkomst tussen Famke Meerhoff en u is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.

Artikel 20. Wijziging en uitleg van de Algemene Voorwaarden

1. Deze voorwaarden zullen op uw verzoek door Famke Meerhoff kosteloos worden toegezonden. Deze voorwaarden zijn tevens via de website te raadplegen en te downloaden.
 2. In geval van uitleg van de inhoud en strekking van deze voorwaarden, is de Nederlandse tekst daarvan steeds bepalend.
 3. Uit de overeenkomst dient te blijken welke versie van de voorwaarden op de overeenkomst van toepassing is verklaard.
-

Ondertekening Algemene voorwaarden

Datum gelezen en akkoord:

Ondertekening ouders/verzorgers van :(naam kind)

Handtekening ouder/ verzorger 1:

Handtekening ouder/ verzorger 2:

Naam:.....

Naam:.....